

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI CAGLIARI

SCRITTURA PRIVATA N. 19 IN DATA 07.11.2025

SCRITTURA PRIVATA TRA LA SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA

DI CAGLIARI (C.F. 81000370924) E LA DITTA MY TECNO S.R.L.S. (P. IVA

04008230924) CON SEDE LEGALE IN CAGLIARI (CA) VIA SIDNEY SONNINO N. 57,

PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI "CAGLIARI – COMPENSORIO BASE NAVALE

– PALAZZINA LOGISTICA/CIRCOLO UFFICIALI - PREPAC 2020 – LAVORI DI

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CIRCOLO UFFICIALI" – Cod. Ge.Pa.D.D.:

3004 - CAT. OG. 9 E.F. 2025 – CAP 8406 – PG. 4 – FONDI PREPAC 2020 DI

COMPETENZA DEL M.A.S.E.

CUP: D26G20002000001 – CIG: B1ACDF4B54

A. Ammontare lordo complessivo.....€	71.105,32
--------------------------------------	-----------

B. di cui: Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.631,02
--	----------

C. di cui: Costi della manodopera non soggetti a ribasso.....€	13.842,71
--	-----------

D. Ammontare soggetto a ribasso (A – B – C)	54.631,59
---	-----------

E. Dedotto il ribasso offerto dell'18,00%.....€	9.833,69
---	----------

F. Ammontare al netto del ribasso pari a (D – E)	44.797,90
--	-----------

G. Ammontare netto comprensivo (B+C+F)	61.271,63
--	-----------

H. I.V.A. 10%.....€	6.127,16
---------------------	----------

I. Importo dell'appalto (G+H).....€	67.398,79
-------------------------------------	-----------

L'anno 2025 (duemilaventicinque), nella data e l'ora di apposizione delle rispettive firme

elettroniche, il presente atto è stato firmato digitalmente, con le modalità di cui al d.lgs. n.

82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), dai seguenti soggetti:

	Sig. JURI SIMONE BALDUSSU nato a VILLASOR (SU) il 19/04/1991, C.F. B L D J S M 9	
	1 D 1 9 B 3 5 4 U, Legale Rappresentante e Amministratore Unico dell'Impresa MY TECNO	
	S.R.L.S. - come evidenziato nella visura camerale dell'Ufficio Registro Imprese della	
	C.C.I.A.A. di CAGLIARI con repertorio REA 355944;	
	- il Funz. Amm. dott. Manfredo FERRARA nato a FORMIA (LT) che interviene al presente	
	atto in nome e per conto dell'Amministrazione Difesa, nella qualità di Capo Servizio Contratti	
	e Supporto Amministrativo.	
	Tutto ciò premesso, a formare parte integrante e sostanziale della presente Scrittura privata, le	
	parti convergono quanto segue:	
	PREMESSO CHE	
	- con Decisione di Contrarre nr. 73 del 08/07/2025 del Ministero della Difesa – Direzione	
	Generale dei Lavori - 1° Reparto – 3^ Divisione, pervenuta con Dp. M_D A754A9 0021471	
	del 14/07/2025, è stato autorizzato il ricorso alla procedura di affidamento diretto per una spesa	
	massima di euro 84.617,77 (ottantaquattromilaseicentodiciassette/77) oneri e accessori inclusi	
	da imputarsi a carico dei fondi a disposizione sul capitolo 8406-PG 04 di competenza del	
	MASE, e per un eventuale spesa massima integrativa di euro 7.208,20 da imputarsi a carico di	
	fondi a disposizione sul capitolo 7120-PG 20 di competenza dello Stato Maggiore della Marina;	
	- con R.d.O. n. 5585206 è stata indetta apposita procedura concorsuale per il soddisfacimento	
	dell'esigenza di cui trattasi;	
	- che dalle risultanze della predetta R.d.O., agli atti di questo Comando, è risultata	
	aggiudicataria l'Impresa MY TECNO S.R.L.S. per l'importo a base di gara di euro 71.105,32	
	(euro settantaunomilacentocinque/32) di cui euro 2.631,02 (euro duemilaseicentotrentuno/02)	
	per costi della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 13.842,71 (euro	
	tredecimilaottocentoquarantadue/71) per costi della manodopera non soggetti a ribasso, con il	
	ribasso del 18,00% sul prezzo posto a base di gara per un importo complessivo di euro	
		Pagina 2 di 19

	67.398,79 (euro sessantasettemilatrecentonovantaotto/79) di cui euro 6.127,16 (euro seimila-	
	centoventisette/16) per I.V.A. al 10%.	
	ARTICOLO 1 - NORMATIVA	
	Alla presente Scrittura privata si applicano:	
	- R.D. 18.11.1923, n. 2440, “Disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e la	
	Contabilità Generale dello Stato”;	
	- D.P.R. 20.04.1994, n. 367, “Regolamento recante semplificazione e accelerazione della	
	procedure di spesa e contabili”;	
	- D.M. 19 aprile 2000, n° 145 - “Regolamento recante il capitolato generale d’appalto dei	
	lavori pubblici”, di seguito denominato “Capitolato Generale” – e sempre compatibilmente	
	con le disposizioni del citato Regolamento Difesa;	
	- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in	
	materia di documentazione amministrativa”;	
	- D.Lgs. 09.10.2002, n. 231, “Attuazione della direttiva 2000/35/CEE relativa alla lotta	
	contro i ritardi di pagamento nelle transazioni”, come modificato dal D.Lgs. 09.11.2012,	
	n. 192;	
	- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 “Testo Unico in Materia di tutela della Salute e della sicurezza	
	nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;	
	- D.P.R. 15.03.2010, n. 90 “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di	
	Ordinamento Militare”, a norma dell’art. 14 della Legge 28.11.2005, n. 246, artt. 569 ss.;	
	- D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, “Codice dell’Ordinamento Militare”, artt. 554 ss.;	
	- Legge 13.08.2010, n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo	
	in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;	
	- D.P.R. 15.11.2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero	
	della difesa in materia di lavoro, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del decreto	
		Pagina 3 di 19

	legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;	
	- Decreto Ministeriale 03.04.2013, n. 55 “Regolamento in materia di emissione,	
	trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni	
	pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n.	
	244”;	
	- D.P.R. 16.04.2013, n. 62, “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;	
	- Decreto del Ministero della Difesa, con Delibera del 24.01.2024 il Consiglio Direttivo	
	dell’ANAC ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione relativo al	
	periodo 2024-2026 ai sensi della legge 190/2012, surrogato dal Piano Integrato di attività	
	e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;	
	- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1	
	della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti	
	pubblici”, da qui denominato il Codice;	
	- Invito a partecipare all’indagine di mercato con R.d.O. n. 5585206 e relativi allegati.	
	ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO	
	L’Impresa MY TECNO S.R.L.S. che nel prosieguo del presente atto, per ragioni di brevità,	
	sarà semplicemente denominata “Impresa”, si impegna nella più ampia e valida forma legale,	
	per effetto della presente Scrittura privata, ad effettuare per l’Amministrazione Militare, che in	
	seguito sarà denominata “Amministrazione”, l’esecuzione del lavoro di “CAGLIARI –	
	COMPENSORIO BASE NAVALE – PALAZZINA LOGISTICA/CIRCOLO UFFICIALI -	
	PREPAC 2020 – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CIRCOLO	
	UFFICIALI”, con le modalità di cui all’allegato Capitolato Speciale d’Appalto e documenti	
	annessi (es: PSC, tavole grafiche, relazione tecnica specialistica, etc.) che, firmata ed accettata	
	dalle parti, costituisce parte integrante della presente Scrittura privata.	
	ARTICOLO 3 - IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI	
		Pagina 4 di 19

	L'ammontare dei lavori di cui alla presente scrittura privata come riportato nelle premesse e	
	descritti nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto è di €. 67.398,79	
	(sessantasettemilatrecentonovantotto/79) a seguito del ribasso d'appalto dell'18,00%,	
	comprensivi di cui euro 2.631,02 (duemilaseicentotrentuno/02) per costi della sicurezza, euro	
	13.842,71 (tredicimilaottocentoquarantadue/71) per costi della manodopera non soggetti a	
	ribasso, a cui deve essere aggiunto l'importo di €. 6.127,16 (seimilacentosettantasette/16) per	
	aliquota I.V.A. al 10%.	
	La scrittura privata è stipulata interamente a corpo ai sensi dell'art. 32, Allegato I.7 del Codice.	
	ARTICOLO 4 - CONSEGNA, TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI,	
	PROGRAMMA DI ESECUZIONE, SOSPENSIONI E RIPRESE DEI LAVORI	
	La consegna dei lavori avviene nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3, Allegato II.14 del	
	Codice.	
	I lavori devono essere compiuti nel termine di giorni 60 (sessanta) solari consecutivi dalla data	
	del verbale di consegna, di cui giorni 4 (quattro) solari consecutivi legati a condizioni meteo	
	avverse.	
	ARTICOLO 5 - ESECUZIONE DEL LAVORO	
	L'esecuzione del lavoro di cui alla presente scrittura privata sarà effettuata a cura, spese, rischio	
	e con mezzi dell'Impresa, franca di ogni e qualsiasi spesa, e dovrà essere eseguita sulla base	
	scheda tecnica controfirmata dalle parti ed agli atti dell'Amministrazione.	
	L'Impresa provvederà ad assicurare il lavoro mediante l'impiego di unità lavorative,	
	attrezzature e mezzi di trasporto appositamente attrezzati ed in possesso delle prescritte	
	autorizzazioni, materiali in numero e quantità sufficienti per la perfetta esecuzione dello stesso	
	nei tempi ed orari richiesti.	
	Il personale addetto deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice, professionalmente idoneo	
	alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del lavoro, secondo qualità e	
		Pagina 5 di 19

	livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che	
	tale personale viene chiamato a svolgere. Per l'identificazione del personale dipendente	
	dall'Impresa esecutrice si rinvia all'art. 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai fini della	
	definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal	
	pertinente Contratto Collettivo Nazionale. L'Impresa deve assicurare al personale, in tutti i	
	settori di impiego, idonei capi di vestiario, nonché - ove previsto dalla legislazione vigente -	
	capi speciali antinfortunistici. Tutte le operazioni relative all'esecuzione della presente	
	Scrittura privata dovranno avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia	
	ambientale vigenti al momento dell'esecuzione. L'Organismo deputato alla direzione dei lavori	
	della presente scrittura privata individuato dall'Amministrazione provvederà al coordinamento,	
	alla direzione e al controllo tecnico-contabile degli interventi, assicurando la regolare	
	esecuzione dello stesso da parte dell'Impresa esecutrice e accertando che le attività e le	
	prestazioni siano eseguite in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e a	
	quanto statuito nella presente scrittura privata. L'Organismo incaricato della direzione dei	
	lavori assicurerà inoltre la verifica dei risultati delle prestazioni eseguite, segnalando alla	
	stazione appaltante eventuali inadempienze. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure,	
	comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle	
	opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione contrattuale. L'onere per il	
	ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata,	
	tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico dell'Impresa,	
	indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.	
	ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO	
	Ai sensi dell'articolo 125 del codice è prevista la corresponsione di una anticipazione del 20%	
	da corrispondersi secondo le modalità dello stesso articolo.	
	Il pagamento avverrà a seguito di un unico stato di avanzamento lavori, pari al 95%	
		Pagina 6 di 19

	dell'importo contrattuale, al raggiungimento del 100% dell'appalto. Il 5% dell'importo	
	contrattuale sarà corrisposto a saldo, a seguito dell'emissione del certificato di regolare	
	esecuzione.	
	I pagamenti saranno effettuati dalla Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari	
	mediante ordini di pagare e ordinativi secondari di pagamento, intestati all'appaltatore	
	contraente, estinguibili mediante accredito sul Conto Corrente bancario presso la BANCA DI	
	CREDITO COOPERATIVO DI CAGLIARI S.C. con sede in ASSEMINI (CA), codice IBAN:	
	IT 6 5 H 0 7 0 9 6 4 3 8 4 0 0 0 0 0 0 0 1 4 9 1 1 del creditore.	
	L'Impresa dichiara che le persone delegate ad operare sul conto sono il sig. STEFANIA	
	COLLU nato a CAGLIARI (CA) il 12.09.1997, C.F. C L L S F N 9 7 P 5 2 B 3 5 4 X e la sig.ra	
	ALESSANDRA PILUDU nata a CAGLIARI (CA) il 15.01.1983, C.F. P L D L S N 8 3 A 5 5	
	B 3 5 4 Q.	
	L'appaltatore medesimo assume altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge	
	n.136/2010 e s.m.i. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della	
	notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli	
	obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	La fatturazione, così come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di	
	emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle	
	amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24	
	dicembre 2007, n. 224", dovrà avvenire con emissione di fattura elettronica attraverso il	
	Sistema di Interscambio (SDI).	
	Il riconoscimento della fattura contemplato nel suddetto decreto n. 55/2013 non costituisce	
	riconoscimento del debito fino ad avvenuto emissione del relativo certificato di pagamento per	
	gli acconti o del Certificato di Regolare Esecuzione per il saldo nei termini di legge.	
		Pagina 7 di 19

	Ogni eventuale richiesta di variante alla suddetta modalità di pagamento dovrà essere	
	sottoscritta dal legale Rappresentante della Ditta contraente e fatta pervenire in tempo utile	
	perché l'Amministrazione della Difesa possa procedere ai pagamenti così come richiesti. Essa	
	non avrà effetto per i mandati già emessi.	
	Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita garanzia	
	definitiva ai sensi dell'articolo 117 del codice e produrre apposita polizza di responsabilità	
	civile nelle forme e nelle modalità previste dall'articolo 42 e dall'Allegato I.7 del medesimo	
	codice.	
	Agli acconti viene applicata la trattenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice.	
	Tali ritenute possano essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo	
	l'approvazione da parte della stazione appaltante del Certificato di Collaudo o di verifica di	
	conformità, previo rilascio del documento di regolarità contributiva.	
	Il termine per l'emissione del certificato di pagamento è fissato in 7 (sette) giorni a decorrere	
	dalla data di adozione dello stato di avanzamento lavori di cui sopra, salvo che sia diversamente	
	ed espressamente concordato nel contratto e previsto nella documentazione di gara, come	
	disposto dall'art. 125 comma 2 del Codice dei contratti.	
	Il termine per l'emissione del titolo di pagamento degli acconti è fissato in 30 (trenta) giorni a	
	decorrere dall'emissione del certificato di pagamento, ovvero dal ricevimento della fattura	
	elettronica se successiva.	
	La rata di saldo sarà non inferiore al 5% dell'importo contrattuale.	
	In ragione della specifica natura della prestazione oggetto dell'appalto dei lavori pubblici,	
	nonché della speciale articolazione organizzativo gerarchica degli organi del Genio Militare, il	
	termine per il pagamento a saldo è convenzionalmente pattuito in 60 (sessanta) giorni, a	
	decorrere dall'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, ovvero dal ricevimento della	
	fattura se successiva.	
		Pagina 8 di 19

	Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria	
	o assicurativa in conformità a quanto previsto dall' art. 117 comma 9 del codice, di importo	
	pari al saldo da liquidare, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo	
	intercorrente tra il collaudo a carattere provvisorio ed il collaudo definitivo.	
	Nel caso in cui l'appaltatore non presenti preventivamente la prescritta garanzia fideiussoria, il	
	termine di 60 giorni decorre dalla presentazione della stessa.	
	Il pagamento a saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art.	
	125, comma 7 del codice.	
	ARTICOLO 7 - COLLAUDO	
	Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 116, comma 7 del codice, e dell'articolo 28	
	dell'Allegato II.14, per i lavori in oggetto il certificato di collaudo è sostituito dal certificato di	
	regolare esecuzione.	
	Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dell'Allegato II.14, il certificato di regolare esecuzione delle	
	opere verrà emesso entro tre mesi dalla data del certificato di ultimazione dei lavori.	
	Il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo	
	decorso due anni dalla data dell'emissione ai sensi dell'art. 116, comma 2, del Codice.	
	Decorso il termine di due anni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione, lo stesso si	
	intenderà tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia intervenuto	
	entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.	
	ARTICOLO 8 - CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA' VERSO TERZI E	
	ASSICURAZIONE PER DANNI DI ESECUZIONE	
	A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della presente scrittura privata e del	
	risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse	
	l'appaltatore presta una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice in misura	
	del 5% sull'importo contrattuale.	
		Pagina 9 di 19

	La garanzia di €. 3.063,58 (tremilasessantatre/58) rilasciata dalla Unipol Assicurazioni spa in	
	data 29/10/2025 è pari al 5% dell'importo contrattuale.	
	La cauzione è progressivamente svincolata secondo le modalità definite dall'art. 117, comma	
	8, del Codice.	
	In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste del capitolato speciale	
	d'appalto, l'Amministrazione Difesa potrà, di diritto, rivalersi sulla cauzione definitiva come	
	sopra costituita.	
	La stazione appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della cauzione ove	
	questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di	
	inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere	
	all'Appaltatore.	
	L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice a presentare al	
	responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, almeno 10 giorni prima della consegna	
	dei lavori, polizza assicurativa, contro i danni che possono derivare alla stazione appaltante, nel	
	corso dell'esecuzione dei lavori, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o	
	parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, che preveda anche una garanzia di	
	responsabilità civile per danni causati a terzi, sempre nel corso dell'esecuzione dei lavori.	
	La somma assicurata per le opere è pari a €. 61.271,63 (sessantunomiladuecentosettantuno/63)	
	più IVA al 10 %.	
	Il massimale per l'assicurazione civile verso terzi è pari al 5% della somma sopra indicata, con	
	un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 euro ai sensi dell'art. 117, comma 10,	
	del Codice. Nel Caso di specie è pari ad €. 500.000,00 (cinquecentomila/00).	
	La polizza assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione	
	del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, comunque,	
	decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, ai sensi	
		Pagina 10 di 19

	dell'art. 117, comma 10, del Codice.	
	ARTICOLO 9 - CONDIZIONI GENERALI	
	Per quanto non espressamente indicato nella presente Scrittura privata o nei suoi allegati, il	
	lavoro di che trattasi si intende vincolato a tutti i patti, oneri e condizioni contemplati ed espressi	
	nel D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, nel Codice ed in quelle previste nelle normative vigenti	
	e nelle specifiche tecniche citate. La suddetta normativa per quanto non allegata alla presente	
	Scrittura privata, ne forma parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del	
	Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato.	
	ARTICOLO 10 - PENALITA'	
	L'Impresa è ad esse soggetta:	
	- quando si renda colpevole di frode;	
	- quando esegua il lavoro posteriormente al termine stabilito per la stessa ovvero lo esegua	
	solo in parte o non lo esegua a regola d'arte, conformemente a quanto stabilito nelle	
	specifiche tecniche allegate.	
	Di ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione della prestazione oggetto della presente	
	Scrittura privata, l'Impresa riceverà contestazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da parte	
	del Comando/Ente utente. Per le inadempienze di cui sopra, oltre alla riduzione del prezzo per	
	le eventuali prestazioni non effettuate, l'Impresa sarà assoggettata alle penalità dell'1,0‰	
	(uno/per mille) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 45	
	del D.Lgs. 209 del 31.12.2024 che modifica l'articolo 126 del Codice dei Contratti Pubblici	
	D.Lgs. nr.36 del 31.03.2023. L'appaltatore non ha diritto allo scioglimento della presente	
	scrittura privata né ad alcuna indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla	
	stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior	
	tempo impiegato.	
	ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO	
		Pagina 11 di 19

	In linea con quanto previsto nel bando di gara ed in relazione a quanto espressamente richiesto	
	dall'appaltatore all'atto dell'offerta, è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.	
	ARTICOLO 12 - TUTELA DEI LAVORATORI	
	L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di parte economica	
	e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di settore e si impegna ad ottemperare a	
	tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei	
	lavoratori, ed in particolare modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia,	
	disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro	
	origine in contratti collettivi e prevedono a favore dei lavoratori, diritti derivanti dal pagamento	
	di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari ecc.. L'Impresa si obbliga a	
	praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle	
	risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della scrittura privata, alla	
	categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le successive	
	integrazioni/modifiche.	
	Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano l'Impresa anche nel	
	caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo della	
	Scrittura privata. L'Impresa ha l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare	
	tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone e cose.	
	L'Amministrazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti	
	ed operai dell'Impresa appaltatrice, nonché procurati a terzi nell'effettuazione del lavoro.	
	Pertanto si richiama l'attenzione sulle disposizioni in materia antinfortunistica di cui al d.lgs.	
	n. 81/2008 "Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro" e delle successive integrazioni e	
	modificazioni. L'Impresa si impegna inoltre ad attenersi alle norme che disciplinano il diritto	
	al lavoro dei disabili, previste dalla legge 12.03.1999, n. 68.	
	ARTICOLO 13 - DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA	

INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della determinazione n. 3/2008 in data 05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), si configura quale adempimento derivante dagli obblighi di promuovere la cooperazione e il coordinamento ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ed allo scopo di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ARTICOLO 14 - VARIAZIONE NELLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ E

CARICHE SOCIALI

Qualora nel corso di svolgimento della presente Scrittura privata si verificassero variazioni nella denominazione dell'Impresa o nelle persone dell'Impresa stessa autorizzate ad esigere e quietanzare in nome e per conto della stessa, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate alla Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari.

Non potranno, invece, essere disposte senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. Nel caso l'Impresa dia corso ad atti del tipo di quelli sopra indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente Scrittura privata si intenderà automaticamente risolta.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione, anche parziale, della Scrittura privata con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;

	- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e	
	condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;	
	- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato	
	preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di	
	pignoramento a carico dell'Impresa;	
	- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo	
	determinante di garanzia;	
	- in caso di morte di qualcuno dei soci, nelle imprese eventualmente raggruppate, o di uno	
	dei soci accomandatari nelle società in accomandita per azioni quanto l'Amministrazione	
	non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;	
	- nel caso in cui ciascun servizio non avvenga entro il termine, nei quantitativi e nel luogo	
	prefissati;	
	- in caso di interruzione, anche momentanea, del lavoro per qualsiasi motivo per cause non	
	imputabili all'Amministrazione;	
	- nel caso in cui l'Impresa esecutrice non osservi le disposizioni contenute nella legge	
	136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le transazioni vengano effettuate	
	con il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei	
	a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;	
	- in caso di attivazione di accordo quadro/convenzione a livello centralizzato avente per	
	oggetto il medesimo lavoro.	
	Con la risoluzione della Scrittura privata per causa imputabile all'Impresa sorge	
	nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il lavoro di cui alla presente Scrittura privata	
	mediante procedura in danno dell'Impresa inadempiente.	
	L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente nelle forme prescritte, con	
	indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. Nel caso	
		Pagina 14 di 19

	di minor durata dell'impegno, per i motivi appena detti, nulla compete all'Impresa.	
	L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa	
	possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	ARTICOLO 16 - DOMICILIO LEGALE	
	Per l'esecuzione della presente Scrittura privata e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa	
	dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in CAGLIARI (CA) via SIDNEY SONNINO	
	N. 57, dove potranno essere notificati tutti gli atti relativi alla presente Scrittura privata.	
	Tutte le comunicazioni tra le parti riguardanti la presente Scrittura privata potranno avvenire	
	anche tramite P.E.C., a tale scopo si conviene che l'indirizzo	
	P.E.C. dell'appaltatore è il seguente: mytecno@pecimprese.it; mentre l'indirizzo P.E.C.	
	dell'Ente appaltante è il seguente: marigenimil.cagliari@postacert.difesa.it.	
	ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO (ANTICORRUZIONE)	
	Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 53 comma 16 ter, della L. 6	
	novembre 2012, n. 190 – art. 1 comma 42, del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.),	
	approvato in data 11 settembre 2013, e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
	Difesa 2024-2026, l'Impresa a pena di decadenza non deve aver concluso contratti di lavoro	
	subordinato o autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi	
	alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di	
	servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche	
	Amministrazioni nei loro confronti.	
	ARTICOLO 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
	In ottemperanza all'art. 15, comma 4 del Codice, per ogni singola fase del procedimento, sono	
	individuati i seguenti responsabili:	
	- Responsabile Unico del Progetto: C.F. (INFR) Luca GIGLIONE, Direttore <i>pro tempore</i>	
	della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;	
		Pagina 15 di 19

	- - Responsabile del Procedimento fase affidamento: F.A. Dott. Manfredo FERRARA, Capo	
	Servizio Contratti e Supporto Amministrativo <i>pro tempore</i> della Sezione del Genio	
	Militare per la Marina di Cagliari.	
	ARTICOLO 19 – CONTESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE	
	Al direttore dei lavori, ai sensi dell’articolo 1 comma 2, punto v) dell’allegato II.14 al codice,	
	è attribuito il compito di gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve.	
	Il direttore dei lavori o l'esecutore comunicano al RUP le contestazioni insorte circa aspetti	
	tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori; il RUP convoca le parti entro quindici	
	giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di	
	risolvere la controversia. La decisione del RUP è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo	
	di uniformarsi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in occasione della	
	sottoscrizione.	
	Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dei lavori redige in contraddittorio con	
	l'appaltatore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza	
	di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue	
	osservazioni, da presentarsi al direttore dei lavori nel termine di otto giorni dalla data del	
	ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono	
	definitivamente accettate.	
	L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato	
	al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore.	
	Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.	
	ARTICOLO 20 – ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE	
	Ai sensi dell’articolo 115 del D. Lgs. n. 36/2023, le riserve sono iscritte con le modalità e nei	
	termini previsti dall’allegato II.14 al codice, a pena di decadenza dal diritto di far valere, in	
	qualunque tempo e modo, pretese relative ai fatti e alle contabilizzazioni risultanti dall’atto	
		Pagina 16 di 19

	contabile.	
	L'affidatario, a pena di decadenza, deve iscrivere le riserve sul primo atto di appalto idoneo a	
	riceverle e anche nel registro di contabilità con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 7	
	dell'allegato II.14 al codice.	
	Il direttore dei lavori a seguito dell'iscrizione delle riserve da parte dell'esecutore sul registro	
	di contabilità, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni.	
	ARTICOLO 21 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE	
	E' fatto divieto all'appaltatore che ne prende atto - a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli	
	penali e di tutela del segreto militare - di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni	
	fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare	
	con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti	
	intercorsi con la stazione appaltante. L'appaltatore è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della	
	sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente	
	osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera, nonché dai	
	terzi estranei.	
	ARTICOLO 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	
	(ANTICORRUZIONE)	
	L'A.D., con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Scrittura privata, si impegna ad	
	osservare ed a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili	
	con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62	
	recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 del	
	citato D.P.R., come integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della	
	Difesa, riportato dal D.M. 23 marzo 2018.	
	Al riguardo si precisa che, sottoscrivendo tale clausola, l'operatore economico contraente dà	
	atto di conoscerne ed estenderne il contenuto ai propri collaboratori.	
		Pagina 17 di 19

	La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, in relazione alla propria gravità ed alla	
	compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà essere sanzionata con multa o, nei	
	casi più gravi, produrre causa di risoluzione o decadenza contrattuale.	
	La ditta ha sottoscritto il Patto di Integrità ai sensi della legge del 6 novembre 2012, n. 190,	
	denominata formalmente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e	
	dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e Il IX Piano Triennale di Prevenzione della	
	Corruzione e della trasparenza dell'A.N.AC. - triennio 2024-2026 – che colloca in una linea di	
	continuità con i precedenti e di allineamento agli atti di indirizzo dell'Autorità ANAC,	
	surrogato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;	
	ARTICOLO 23 - SPESE	
	È fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti alla presente Scrittura	
	privata, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso. È altresì a carico	
	dell'Impresa l'imposta di bollo relativa agli atti tecnici (consegna, compimento, sospensione,	
	ripresa, certificato di buona esecuzione/ certificato di regolare esecuzione).	
	ARTICOLO 24 - I.V.A.	
	L'I.V.A. con aliquota del 10%, pari ad €. 6.127,16 (seimilacentosettantasei/16), sarà a carico	
	dell'Amministrazione della Difesa ai sensi del D.P.R. del 26.10.72 n. 633 e successive	
	integrazioni e modificazioni.	
	Ciascuna fattura deve essere emessa conformemente a quanto disposto dall'art. 21 del D.P.R.	
	633/72 e ss.mm.ii. con l'annotazione “scissione dei pagamenti”.	
	L'onere del versamento dell'imposta sarà assolto dall'Amministrazione della Difesa ai sensi	
	dell'articolo 17/ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.	
	Il numero di codice fiscale della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari è:	
	81000370924.	
	Il numero di codice fiscale /partita IVA dell'AFFIDATARIO è: 04008230924.	
		Pagina 18 di 19

ARTICOLO 25 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

- | | | |
|--|---|--|
| | 1. Capitolato Speciale d'Appalto; | |
| | 2. Elaborati grafici; | |
| | 3. Patto di integrità, anche se non allegato; | |
| | 4. La presente Scrittura privata consta di n. 19 pagine di cui n. 19 complete e la n. 19 fino a | |
| | questo punto. | |

	L'IMPRESA	
--	------------------	--

	L'Amministratore Unico	
--	-------------------------------	--

	Firmato digitalmente	
--	----------------------	--

	IL CAPO DEL SERVIZIO CONTRATTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
--	---	--

	Funz. Amm. dott. Manfredo FERRARA	
--	-----------------------------------	--

	Firmato digitalmente	
--	----------------------	--